

Coordonnateur de la commercialisation, promotion et marketing

Job ID
40066

Les placements Timai inc. (Imprimerie B&E enr.)

VIEW THIS JOB ONLINE: <https://www.firstnationsjob.com/jobs/40066>

LOCATION	DATE POSTED	EXPIRY DATE	
325 av. Brochu Sept-Îles (Québec) G4R4S7 Canada, Sept-Îles (Québec), QC Quebec	13-05-2026	09-11-2026	
TYPE OF JOB	SALARY	MIN. EXPERIENCE	MIN. EDUCATION
Full Time	CAD 30,00 \$/h – 38,00 \$/h	No Experience	Bachelor's degree

Job Details

Titre d'emploi: Coordonnateur de la commercialisation, promotion et marketing CNP 11202

Tâches :

Rencontrer les clients, analyser leurs besoins et soumettre des stratégies de communication. Proposer différentes avenues tels que médias sociaux, matériel promotionnel ou imprimés répondant aux objectifs visés.

Collaborer avec différents intervenants et sous-traitants afin de préparer les soumissions, les acheminer aux clients et en faire le suivi.

Élaborer des stratégies de communication et réaliser des maquettes pour fins de présentation aux clients, tout en tenant compte des spécifications et limitations techniques à la réalisation du projet.

Gérer les commandes et maintenir à jour la base de données des clients et sous-traitants. Traiter et archiver les fichiers graphiques approuvés.

Planifier et superviser la production, faire le suivi auprès des clients et des différents intervenants et sous-traitants.

Assurer le suivi après-vente et gérer les problématiques de livraison, de prix ou de qualité.

Assister la direction dans l'élaboration de rapports et de suivi des objectifs de ventes.

Conditions d'emploi:

Poste permanent – temps plein 36h/semaine

Horaire : Jour

Vacances: 15 jours par année

Langue de travail:

Langue parlée : Français

Langue écrite : Français

Salaire:

Salaire : 30,40 \$/h – 38,00 \$/h

Avantages sociaux:

Assurance vie

Assurance maladie-complémentaire

Assurance invalidité

Assurance dentaire

Lieu de travail:

325, avenue Brochu, Sept-Iles QC G4R 4S7

Compétences requises:

Formation: DEC en Techniques de gestion de commerces (profil marketing) ou BAC en Marketing

Expérience professionnelle?: aucune

Soumettez votre demande

Adresse postale: 325, avenue Brochu, Sept-Iles QC G4R 4S7

Numéro de téléphone?: 418?962-9616

Courrier électronique : jtaschereau@imprimeriebe.com

Le sexe masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Job Description

Tâches :

Rencontrer les clients, analyser leurs besoins et soumettre des stratégies de communication. Proposer différentes avenues tels que médias sociaux, matériel promotionnel ou imprimés répondant aux objectifs visés.

Collaborer avec différents intervenants et sous-traitants afin de préparer les soumissions, les acheminer aux clients et en faire le suivi.

Élaborer des stratégies de communication et réaliser des maquettes pour fins de présentation aux clients, tout en tenant compte des spécifications et limitations techniques à la réalisation du projet.

Gérer les commandes et maintenir à jour la base de données des clients et sous-traitants. Traiter et archiver les fichiers graphiques approuvés.

Planifier et superviser la production, faire le suivi auprès des clients et des différents intervenants et sous-traitants. Assurer le suivi après-vente et gérer les problématiques de livraison, de prix ou de qualité.

Assister la direction dans l'élaboration de rapports et de suivi des objectifs de ventes.