

Responsable des Communications

Echelle Canada

Job ID
39970

VIEW THIS JOB ONLINE: <https://www.firstnationsjob.com/jobs/39970>

LOCATION	DATE POSTED	EXPIRY DATE	
3405 1er rue, St Hubert, Qc, J3Y 8Y6, Saint-Hubert, Longueuil, QC Quebec	04-05-2026	31-10-2026	
TYPE OF JOB	SALARY	MIN. EXPERIENCE	MIN. EDUCATION
Full Time	CAD 48.07	5 year or more	Master's degree

Job Details

Emplacement: Saint-Hubert

Lieu de travail : Présentiel

Salaire : 48.07 \$ de l'heure / 40 heures par semaine

Conditions d'emploi : Poste permanent à temps plein

Horaire de travail : Matin, Jour

Langue de travail : Français ou anglais

Date d'entrée en fonction : septembre 2026

Job Description

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Élaborer et mettre en oeuvre des stratégies de communication et de marketing adaptées aux objectifs de l'entreprise.
- Concevoir, coordonner et déployer des campagnes publicitaires et promotionnelles sur différents canaux, notamment numériques et traditionnels.
- Participer à l'animation, à la mise à jour et à l'optimisation des sites web de l'entreprise.
- Créer et gérer des campagnes de marketing numérique, incluant les courriels, l'automatisation marketing et les pages d'atterrissage.
- Analyser les indicateurs de performance des campagnes marketing et publicitaires (trafic, conversions, engagement, acquisition, fidélisation) et produire des rapports.
- Élaborer et mettre en oeuvre des stratégies de génération de leads et des programmes de fidélisation de la clientèle.
- Administrer et tenir à jour les bases de données clients et prospects dans le CRM.
- Former et accompagner les équipes commerciales dans l'utilisation des outils CRM et des outils marketing.
- Élaborer, appliquer et évaluer des stratégies de communication externe et interne.
- Veiller à la cohérence de l'image de marque et au respect de la charte graphique sur l'ensemble des supports de communication.
- Créer, planifier et gérer le contenu des réseaux sociaux, animer les communautés et analyser les performances des actions menées.
- Préparer, rédiger et diffuser divers outils de communication tels que brochures, bulletins d'information, présentations et contenus promotionnels.
- Organiser et coordonner des événements commerciaux, promotionnels et des salons professionnels.
- Coordonner les prestataires externes tels que graphistes, imprimeurs, agences et autres fournisseurs.

- Assurer le suivi des budgets marketing et communication et produire des rapports de performance réguliers.

Avantages : Régime de soins dentaires, régime de soins de santé, prestations des soins de la vue, assurance invalidité, assurance-vie, essence payée, stationnement gratuit disponible

Exigences :

- Entre 5 et 7 ans d'expérience sur un poste similaire dans le domaine de la construction
- Diplôme de maîtrise

Qualités personnelles recherchées : Relations interpersonnelles efficaces, excellente communication orale, excellente communication écrite, sens de l'organisation, sens des responsabilités

À PROPOS DE L'ENTREPRISE

Échelle Canada apporte des solutions adaptées et normées à tous les métiers ayant besoin d'un accès sécurisé ou d'un poste de travail en hauteur en toute sécurité. Spécialiste de la hauteur depuis plus de 30 ans, le Groupe L'Echelle Européenne a su s'agrandir et se diversifier en prenant des décisions fortes tout au long de sa construction. Échelle Canada compte 4 points de vente au pays.