Assistant(e)-gérant(e) – Services d’alimentation

Job ID
39664

Restaurants SLAL Inc. (McDonald's)

VIEW THIS JOB ONLINE: https://www.firstnationsjob.com/jobs/39664

LOCATION	DATE POSTED	EXPIRY DATE
87 Rue Principale, Saint-Antonin, QC| Quebec	13-04-2026	09-04-2027

TYPE OF JOB	SALARY	MIN. EXPERIENCE	MIN. EDUCATION
Full Time	CAD 55 000$ à 60 000$ par année selon l'expérience	3 years to less than 5 years	College, CEGEP or other non-university or diploma from a program of 1 year to 2 years

Job Details

OFFRE D’EMPLOI: Assistant(e)-gérant(e) – Services d’alimentation

Employeur : Restaurants SLAL Inc. (Restaurants McDonald’s)

Adresse du bureau: 5480, rue Saint-Georges Lévis, Québec, G6V 4M6
Lieu de travail : restaurants McDonald’s, Saint-Antonin, Québec
Type d’emploi : Permanent, temps plein
Horaire : Jour, soir et fin de semaine (horaire variable)

Conditions de travail et avantages

Formation offerte par l’employeur
Repas gratuits ou à tarif réduit
Uniformes fournis
Assurances collectives
Pauses payées
Vacances: 2 semaines (4% salaire brut)

Salaire
55 000 $ à 60 000 $ par année, selon l’expérience

Description du poste

L’assistant(e)-gérant(e) soutient le ou la gérant(e) dans la gestion globale des opérations du restaurant. Il ou elle participe activement à la planification, à la supervision du personnel, au contrôle des coûts et au maintien des normes élevées de qualité, de service et de rentabilité de l’établissement.

Tâches

Participer à la planification et à la supervision des opérations quotidiennes du restaurant
Assurer le respect des normes de qualité, de propreté, de salubrité et de sécurité alimentaire
Veiller à l’application des politiques et procédures de l’entreprise

Participer à l’élaboration et au suivi des horaires de travail
Contribuer au contrôle des coûts de main?d’œuvre et d’exploitation
Effectuer les dépôts, conciliations de caisses et suivis financiers de base
Contribuer à l’atteinte des objectifs de ventes et de rentabilité

Participer au recrutement, à la formation et à l’encadrement des employés
Superviser le personnel et assurer une communication efficace au sein de l’équipe
Évaluer la performance du personnel et soutenir leur développement

Assurer un haut niveau de service à la clientèle
Gérer les plaintes et situations problématiques de façon professionnelle

Tenir à jour certains documents administratifs et d’inventaire
Appuyer le ou la gérant(e) dans les tâches administratives courantes

Exigences :

· Diplôme dans le domaine de la gestion en restauration ou hôtellerie ou domaine connexe (ou expérience équivalente)

· minimum de 3 ans expérience pertinente

· Autonomie et débrouillardise

Langue de travail: Français ou anglais

Soumettre votre candidature: mathilde.lambert@post.mcdonalds.ca

Downloaded from firstnationsjob.com on 25-11-2026