

répartiteur junior

RD Services Immigration

Job ID

39073

VIEW THIS JOB ONLINE: <https://www.firstnationsjob.com/jobs/39073>

LOCATION	DATE POSTED	EXPIRY DATE	
1300, Le Neuf Avenue, Bécancour, QC Quebec	08-02-2026	07-08-2026	
TYPE OF JOB	SALARY	MIN. EXPERIENCE	MIN. EDUCATION
Full Time	CAD 22.40	2 years to less than 3 years	Secondary (high) school graduation certificate

Job Details

7171421 Canada Inc., compagnie canadienne de services administratifs qui fournit des services de répartition aux entreprises de transport du Groupe Loyal, sise au 1300, Le Neuf Avenue, Bécancour, QC, G9H 2E4, embauche répartiteur junior. Le poste est permanent, à temps plein, 40 heures par semaine.

Exigences:

- expérience de travail comme répartiteur minimum 2 ans
- Niveau d'études: Diplôme d'études secondaires
- Langues: français, anglais fonctionnel

Date d'embauche : le plus tôt possible.

Avantages sociaux: Assurance invalidité, assurance dentaire, assurance maladie complémentaire, régime de retraite, Soins Virtuels TELUS Santé.

Congé annuel: 2 semaines

Lieu de travail: 1300, Le Neuf Avenue, Bécancour, QC, G9H 2E4, la présence physique au travail est obligatoire (le télétravail n'est pas accepté).

Contact : Envoyez le CV par courriel à l'intention de Mme. Marie Syriani - généraliste en Ressources humaines, à l'adresse rh@loyalexpress.com

Job Description

Responsabilités:

- Traiter et transmettre les renseignements et les instructions afin de coordonner les activités des conducteurs de véhicules;
- Répartir le personnel selon les horaires et les feuilles de travail ou en fonction des situations d'urgence;
- Informer les chauffeurs des véhicules au sujet des problèmes de circulation et routiers reliés à la construction, aux accidents, aux embouteillages, aux conditions météorologiques, aux restrictions de poids et de taille etc.;
- Prendre les rendez-vous des livraisons;
- Confirmez les calendriers d'expédition et les délais de livraison;
- Générer et mettre à jour la documentation d'expédition et de livraison;
- Collaborer avec équipe de logistique pour planifier et suivre les expéditions;
- Recevoir, créer et traiter les commandes;
- Tenir des registres des interactions, des transactions et des expéditions.

